FORMAT OF APPLICATION
APPLICATION FOR THE POST OF LDC

Affix recent passport size photo duly attested by Gazetted Officer
Candidate signature

1. **Name in Full (in block letters):** ___________________________________
2. **Sex (Tick ☑ Appropriate Box) : Male** ☐ **Female** ☐
3. **Date of Birth :** _____/______/________

   DAY/MONTH/YEAR
4. **Name of Father/Husband :**
5. **Address for communication (in block letters with Pin code)**

   ____

   ____

   ____

   City : ____ **Pin code** ☐☐☐☐☐☐
6. **Whether belongs to :**
   (Tick ☑ appropriate box)

Gen	SC	ST	OBC	Physically Handicapped	Ex-Servicemen

7. **Educational qualification (attach attested copy of the certificate)**

Sr.No	Exam passed	Name of Board	Year of passing	Roll Number	Percentage of marks secured	Class

8. **Details of payment of fees :**

   Bank Name: ____ Branch name ___________________________

   Amount of Demand Draft Rs. _____________ Demand draft No. ______________ D.D. Date : ___________

   I do hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false or incorrect or incomplete of ineligibility being detected at any time before or after selection/interview, my candidature is liable to be rejected. I shall be bound by the decision of the competent authority.

Place : ____________________

Date : ____________________ **Candidate's Signature**

Check list for enclosures (please put ☑ tick mark in the box)

1) Age proof (XII certificate) ☐

2) Caste certificate (if belong to SC/ST/OBC) ☐

3) Certificate of proof, if belong to PH/Ex-SM/Sportsman ☐

4) Educational Qualification ☐

5) Demand Draft ☐

6) Photograph ☐

7) Self-addressed stamped (Rs. 10) envelope ☐

EMPLOYEES STATE INSURANCE CORPORATION

(MINISTRY OF LABOUR, GOVERNMENT OF INDIA)

Regional Office, EDC Plot No. 23, Patto Panaji – Goa 403 001

RECRUITMENT OF LDC

Applications in the format given in this advertisement are invited for filling up the following vacancies in Goa Region of the ESI Corporation. The break-up of the vacancies is as follows:-

Genl.	OBC	Total
01	01	02

Vacancies are subject to change.

A. **Examination Centre**: Panaji.

B. **Pay & Allowance**: The post will carry the pay scale of Rs. 5200 – 20200 + 1900 Grade Pay, plus allowance, as admissible to the employees of ESIC. Starting pay will be 5830 + 1900 Grade pay.

C. **Age limit**: Between 18-27 years as on 30/04/2010.

Age relaxation:

a) 5 years in case of SC/ST candidates.
b) 3 years for other backward classes as notified by the Govt. of India.
c) In case of Ex-servicemen period of service rendered in the Armed forces plus 3 years.
d) In case of physically handicapped persons 10 years.
e) Relaxable in the case of E.S.I. Corporation employees and Govt. servants as per rules.

D. **Qualification**:

i) Higher secondary passed (passed 12th standard or equivalent from a recognized board or educational institute.)
ii) Working Knowledge of Computer including use of office suites and data base.

E. **Fee & Mode of payment:** A demand draft for Rs. 75/- (Rupees Seventy Five only) drawn in favour of State Bank of India or its associate banks. (State bank of Hyderabad/Mysore/Travancore/Indore/Patiala/Bikaner & Jaipur/ Saurashtra) in favour of E.S.I. Corporation and payable at Panaji.

Candidates belonging to SC/ST/PH/Ex-servicemen categories and employees of ESI Corporation are exempted from payment of examination fee. Criteria for reservation of the physically handicapped persons and sportsmen will be as per Govt. of India instruction.

NOTE:

i) Fee once paid will not be refunded under any circumstances.
ii) Demand draft drawn should be on State Bank of India or its associate bank obtained on or after publication of the advertisement.
iii) Fees paid by any other mode will not be accepted.
iv) The candidate must write his/her name and address on back of the Demand draft.

F. **Scheme of Examination** :

a) The Lower Division Clerks examination will consist of two parts viz :-

Part I: - The written test will consist of one paper for 200 marks containing 4 parts: (i) English language (ii) General Intelligence & General Aptitude (iii) Numerical aptitude and (iv) General awareness. Each question shall carry one mark. The question in all the four parts will be of objective type (multiple choice) ones. Except English language the other questions will be in English/Hindi.

<u>The examination will be of 03 (three) hours duration</u>.

Part II :- The Corporation reserves the right to admit only that much candidates as considered necessary by it for the skill test in knowledge of computer, including use of office suites and data bases, based on the performance of candidates in Part-I written test.

G. **How to apply:** Application strictly as per format printed in this advertisement shall be sent in an envelope super scribing **"Application for the post of L.D.C." to the following address by Regd. Post/Speed Post.**

THE REGIONAL DIRECTOR
EMPLOYEES'STATE INSURANCE CORPORATION
REGIONAL OFFICE GOA
PANCHDEEPBHAVAN
EDC PLOT NO. 23,
PATTO PANAJI –
GOA – 403 001.

<u>The following documents should be attached with the application form</u>:

i) Two copies of recent passport size photographs duly attested by a Group "A"/Group "B" Gazetted Officer with one photograph pasted on the application form.
ii) Attested copies of certificate and testimonials in proof of age/date of birth/educational qualification/caste/experience, etc.
iii) Attested copy of community/status certificate in the prescribed form in case of candidates belonging to SC/ST/OBC/Ex-Servicemen categories. Candidates claiming reservation/age relaxation on grounds of belonging to the OBC, should submit the community certificate in Annexure 'A' prescribed vide Govt. of India Department of personnel and Training OM No.36012/22/93-Estt (SCT) dated 8.9.93 and modified vide G.O.I. DOPT's OM No. 36033/3/2004-EST(Res) dated 9.3.2004, failing which the benefit of reservation or age relaxation will not be given.
iv) One self addressed and stamped (stamps worth Rs. 10/-) envelope of size 23 cms x 10 cms.
v) Demand Draft of Rs. 75/- **<u>drawn in favour of</u>** **<u>Regional Director ESI Corporation</u>** and payable at Panaji.

Those candidates who are employed in Govt./Semi-Govt./Autonomous bodies etc. should send their application through "proper channel". However they may send an advance copy of their application along with demand draft and other certificates and testimonials so as to reach this office before the due date.

<u>NOTE - I</u> : The application and other documents should be arranged in the following order one below the other and tightly tagged or stapled on the left hand side top corner.

1) Additional photograph.
2) Application form.
3) Attested copies of certificates
4) Self-addressed envelope.

<u>NOTE – II :</u> The Demand Draft should not be tagged or stapled but should be pinned or clipped at the bottom of the application form.

H. The last date for receipt of application form is 30/04/2010 up to 5.15 p.m.

I. General Conditions :

1. A candidate should submit one application only. Submission of more than one application may lead to rejection of all the applications submitted.
2. Mere submission of the application does not confer any right on the applicant to be called for written test.
3. Application should be submitted strictly in the prescribed format only and all columns should be filled up in block/capital letters in the candidates own handwriting.
4. Application should be sent in a cover superscribed as "Application for the post of LDC" by Registered post/speed post, so as to reach the Regional Office, ESI Corporation, PANCHDEEP BHAVAN, EDC PLOT NO. 23, PATTO PANAJI GOA – 403 001 BEOFR DUE DATE.
5. Incomplete/unsigned applications received without photographs certified copies of required certificates such as educational qualification, caste/community etc. and those received after the prescribed last date for receipt of application will summarily be rejected without any communication to the candidate.
6. No TA/DA will be paid to any candidate including SC/ST candidates for appearing in the written test.
7. Wrong declaration/submission of false information or any other action contrary to law shall lead to cancellation of the candidature at any stage.
8. No interim correspondence will be entertained.

CAUTION: Canvassing in any form will be disqualification and shall lead to cancellation of the candidature.

<u>REGIONAL DIRECTOR</u>

क्षेत्रीय कार्यालय गोवा
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
पंचदीप भवन , ई.डी.सी. प्लॉट नं. 23, पाटो, पणजी गोवा 403001

निम्न श्रेणी लिपिक के पद पर भर्ती

कर्मचारी राज्य बीमा निगम , गोवा में निम्नलिखित रिक्त पदों को भरे जाने के लिए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है। रिक्त पदों का विवरण निम्न प्रकार है :–

सामान्य	अन्य पिछडा वर्ग	कुल
01	01	02

रिक्तियों की संख्या परिवर्तित हो सकती है

क. परीक्षा केंद्र : पणजी

ख. वेतन तथा भत्ते :– पद का वेतनमान रुपये 5200–20200+ ग्रेड वेतन रु. 1900, तथा कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों को पात्रता के अनुसार देय अन्य भत्ते भाामिल है। आरम्भिक वेतन रुपये 5830 + ग्रेड वेतन रु. 1900/– होगा।

ग. आयु सीमा : दिनांक 30/4/2010 को 18–27 वर्श के बीच

आयु सीमा में छूट :

(i) 5 वर्श, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मामले में
(ii) 3 वर्श, भारत सरकार द्वारा मान्य अन्य पिछडा वर्ग के लिए
(iii) भूतपूर्व सैनिकों के मामले में, स स्त्र सेना में की गई सेवा के लिए 3 वर्श और
(iv) भाारीरिक रुप से विकलांग के लिए 10 वर्श
(v) कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों और सरकारी सेवकों के मामले में छूट नियमानुसार

घ. भौक्षिक योग्यता : 1. हायर सैकेन्ड्री पास (मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा भौक्षिक संस्था से 12 वीं कक्षा या उसके समकक्ष कक्षा पास की हो।)

2. कार्यालय उपयुक्तता प्रयोग एवं डाटा वेस सहित कम्प्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान हो।

ड. भुल्क और भुगतान का तरीका :– भारतीय स्टेट बैंक या उसकी सहयोगी भााखाओं (स्टेट बैंक हैदराबाद/मैसूर/त्रावणकोर/इंदौर/पटियाला/बीकानेर एन्ड जयपुर/सौराश्ट्) पर आहरित 75/– रुपये डिमांड ड्राफट जो कि कर्मचारी राज्य बीमा निगम के पक्ष में हो और पणजी में देय हो।

अ.जा./ज.जा./ ाारीरिक रुप से विकलांग/भूतपूर्व सैनिक वर्ग और कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों को परीक्षा भुल्क देय नहीं है। भाारीरिक रुप से विकलांगों और खिलाडियों के लिए आरक्षण का मापदंड भारत सरकार के अनुदे ाों के अनुसार होगा।

नोट :

(i) एक बार भुगतान किया गया भुल्क किसी भी स्थिति में वापिस नहीं होगा।
(ii) डिमांड ड्राफट भारतीय स्टेट बैंक या उसकी सहयोगी भााखाओं पर जो इस विज्ञापन के प्रका ान या प्रका ान के बाद, आहरित हो
(iii) किसी अन्य माध्यम से दिया गया भुल्क स्वीकार्य नहीं होगा।
(iv) अभ्यर्थी बैंक ड्राफट के पीछे अपना नाम और पता अव य लिखें।

च. परीक्षा योजना :
क. निम्न श्रेणी लिपिक की इस परीक्षा के दो भाग होंगे अर्थात् :–
भाग I. लिखित परीक्षा का एक प्र नपत्र होगा जिसके चार भाग होंगे एवं ये 200 अंको का होगा :
(i) अंग्रेजी भाशा का ज्ञान (ii) सामान्य बुद्वि एवं सामान्य अभिक्षमता(iii) संख्यात्मक अभिक्षमता और(iv) सामान्य अभिज्ञता

प्रत्येक प्र न के लिए 1 अंक होगा। सभी चारों भागों के प्र न वस्तुनिश्ठ प्रकार के (बहुविकल्पी) होंगे। अंग्रेजी के अतिरिक्त अन्य प्र न अंग्रेजी/हिन्दी में होंगे। परीक्षा की अवधि 3 (तीन) घंटे की होगी।

भाग II. निगम को भाग 1 की लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्तांकों के आधार पर, कार्यालय उपयुक्तता प्रयोग एवं डाटा–वेस सहित कम्प्यूटर ज्ञान की कौ ाल परीक्षा के लिए केवल उतने उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित होगा जितने की आव यकता है।

छ. आवेदन कैसे करें : आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में भिजवाएं जिस पर **"निम्न श्रेणी लिपिक के पद के लिए आवेदन पत्र"** लिखा हो और इसे निम्नलिखित पते पर भेजा जाए :

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
क्षेत्रीय कार्यालय गोवा
पंचदीप भवन, ई.डी.सी. प्लॉट नं. 23,
पाटो, पणजी, गोवा–403001

आवेदन के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करें –

i). समूह 'क' / 'ख' के राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्ष्यांकित पासपोर्ट आकार के नवीनतम फोटो की 2 प्रतियां जिनमें से एक आवेदन पर चिपकाई गई हो,

ii). आयु/जन्म तिथि/ ौक्षिक अर्हता/जाति/अनुभव आदि के साक्ष्य में प्रमाणपत्रों एवं अनु ंसा पत्रों की साक्ष्यांकित प्रतियां

iii). अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछडा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक संवर्ग के उम्मीदवारों के मामले में निर्धारित प्रपत्र में जाति/पद के प्रमाण पत्र की साक्ष्यांकित प्रति। अन्य पिछडा वर्ग के सदस्य होने के आधार पर आरक्षण/आयु सीमा में छूट का दावा करनेवाले उम्मीदवारों को भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रि ाक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93–स्था (एस.सी.टी.) दिनांक 08.09.93 द्वारा निर्धारित तथा इसी विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 36033–2–2004– ई एस टी (आर ई एस.) दिनांक 9.3.2004 के द्वारा सं ोधित, अनुलग्नक 'क' में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जो न किए जाने पर आरक्षण या आयु सीमा में छूट का लाभ नहीं दिया जाएगा।

iv) (10/– रुपये मूल्य का) टिकट लगा 23 से.मी.x 10 से.मी. आकार का अपना पता लिखा एक लिफाफा

v) क्षेत्रीय निदे ाक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम के पक्ष में तथा पणजी में देय 75/– रुपये का डिमांड ड्राफट

सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त निकायों आदि में कार्यरत्त उम्मीदवार अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजें। तथापि वे अपने आवेदन की एक अग्रिम प्रति के साथ डिमांड ड्राफट अन्य प्रमाण पत्र एवं अनु ंसा पत्र भेजें, ताकि वे इस कार्यालय को नियत दिनांक पर या उससें पहले प्राप्त हो सकें।

नोट :–I आवेदन तथा अन्य दस्तावेजों को व्यवस्थित एक के नीचे अन्य इस प्रकार कमानुसार लगाए जाए और बाईं ओर के उपरी कोने में टैग या स्टेपल से अच्छी तरह संलग्न किए जाए।

1. अतिरिक्त फोटो
2. आवेदन पत्र
3. प्रमाणपत्रों की साक्ष्यांकित प्रतियां
4. अपना पता लिखा लिफाफा

नोट :–II डिमांड ड्राफट को न टैग से बांधा जाए, न ही स्टेपल किया जाए बल्कि उसे आवेदन पत्र पर पिन या क्लिप के साथ लगाए।

ज. आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख एवं समय 30/4/2010 को भााम 5:15 है।

झ. सामान्य भार्ते :

1. उम्मीदवार केवल एक ही आवेदन प्रस्तुत करे। एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाने पर प्रस्तुत किए गए सभी आवेदन अस्वीकार किए जा सकते है।

2. आवेदन प्रस्तुत करने मात्र से उम्मीदवार को लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

3. आवेदन केवल निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत किए जाए। प्रपत्र साफ अक्षरों में उम्मीदवार के अपने हस्ताक्षर में ही भरा जाना चाहिए।

4. आवेदन ऐसे लिफाफे में जिस पर **"निम्न श्रेणी लिपिक के पद के लिए आवेदन पत्र"** लिखा हो, पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजा जाए, जिससे वह क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पंचदीप भवन, ई.डी.सी. प्लॉट नं. 23, पाटो, पणजी, गोवा 403001 में देय तिथि को या उससे पूर्व प्राप्त हो सके।

5. अधूरे/अहस्ताक्षरित आवेदन, तथा फोटो, अपेक्षित प्रमाणपत्रों जैसे भौक्षिक अर्हता, जाति/समाज आदि की साक्ष्यांकित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन तथा आवेदन की प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन उम्मीदवार को सूचित किए बिना अस्वीकार किए जाएंगे।

6. लिखित परीक्षा में बैठने के लिए अ.जा./अ.ज.जा. के उम्मीदवार सहित किसी भी उम्मीदवार को यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।

7. गलत घोशणाएं/गलत सूचना की प्रस्तुति या विधि के विरुद्व किसी भी कार्रवाई से किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी रद्व की जा सकती है।

8. किसी भी अंतरिम पत्राचार पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

चेतावनी : किसी भी प्रकार से की गई पैरवी को अपात्रता माना जाएगा तथा इस से उम्मीदवारी रद्व की जाएगी।

क्षेत्रीय निदे ाक

आवेदन का प्रारुप

निम्न श्रेणी लिपिक पद के लिए आवेदन

राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्ष्यांकित पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो चिपकाएं
उम्मीदवार के हस्ताक्षर

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) :——————————————————————————

2. लिंग(उचित बाक्स में ☑ चिन्हांकित करें): पुरुश ☐ महिला ☐

3. जन्म दिनांक :– ______/______/______.

दिन / माह / वर्श

4. पिता / पति का नाम : ——————————————————————————————————————

5. पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में पिन कोड सहित)

——

——

——

भाहर :– ———————— पिन कोड ☐☐☐☐☐☐

6. किस सवर्ग के सदस्य है :

(उचित बाक्स में ☑ चिन्हांकित करें)

सामान्य	अ.जा.	अ.ज.जा.	अन्य पिछड़ा वर्ग	भारीरिक रुप से विकलांग	भूतपूर्व सैनिक

7. भौक्षिक पात्रता (प्रमाण पत्र की साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें) :

क. सं	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्श	अनुक्रमांक	प्राप्त अंको का प्रति ात	श्रेणी

8. भुल्क के भुगतान का ब्यौरा :

बैंक का नाम : ————————————————————— भाखा का नाम ————————————

डिमांड ड्राफट की रा‍ि ा रु. ———— डिमांड ड्राफट संख्या —————ड्रिमांड ड्राफट की तारीख————————

मैं एतद्द्वारा घोशित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए विवरण मेरी जानकारी तथा वि वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं जानता हूँ तथा इस से सहमत हूँ कि यदि कोई सूचना चयन / साक्षात्कार के पहले या बाद में किसी भी समय पात्रता के संदर्भ में गलत या असत्य पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी अस्वीकार की जा सकती है। सक्षम अधिकारी का निर्णय मुझ पर बंधनकारक रहेगा।

स्थान :

दिनांकः उम्मीदवार के हस्ताक्षर

अनुलग्नकों की जांच सूची (कृपया बाक्स में ☑ चिन्हांकित करें)

1). आयु प्रमाण (बारहवीं कक्षा का प्रमाण पत्र) ☐

2). जाति प्रमाण पत्र ☐
(यदि अ.जा. / अ.ज.जा. / अन्य पिछडा वर्ग के सदस्य हो)

3). साक्ष्य का प्रमाण पत्र (यदि भारीरिक रुप ☐ से विकलांग / भूतपूर्व सैनिक / खिलाड़ी हैं) ☐

4) भौक्षिक अर्हता ☐

5). डिमांड ड्राफट ☐

6). फोटो ☐

7). (रु. 10 / – का) टिकट लगा अपना पता लिखा हुआ लिफाफा ☐